

**ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
ОКРЪЖЕН СЪД - ШУМЕН**

Изготвена от

**София Андонова Радославова -
съдия в Окръжен съд – Шумен**

**кандидат за заемане на длъжността
„Административен ръководител - Председател”
на Окръжен съд -Шумен**

2016 г.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В съответствие с изискванията на чл.194б, ал.1, т.2 от ЗСВ във връзка с чл.194а, ал.2 от ЗСВ представям на вашето внимание изготвената от мен концепция за стратегическо управление на Окръжен съд - Шумен. В изложението ще посоча вижданията си относно работата на Окръжен съд - Шумен, постигнатите много добри резултати, получени като следствие на ползотворни административни практики, които следва да се доразвиват и надграждат, набелязаните от мен цели и приоритети за работата на този съдебен орган, както и принципите, които ще прилагам в работата си в случай, че ми гласувате доверие и ме изберете за административен ръководител – Председател на Окръжен съд - Шумен.

Окръжен съд - Шумен винаги е бил пример за добро междуинституционално взаимодействие с другите държавни органи, натоварени с отговорностите по правоприлагането и правоохранителната дейност. Създадените през изминалите години добри практики на взаимодействие и сътрудничество с тези държавни органи следва да се запазят и доразвиват. Това е необходимо не само с оглед по – добрата координация на работата с тези органи, но и с цел издигането на авторитета на окръжния съд в обществото и укрепване на доверието на гражданите към съдебната система като цяло. Отчитайки недоверието на българските граждани към работата на съдебната ни система, считам, че за да се преодолее същото, следва административните ръководители на органите на съдебната власт да прилагат практики на управление, водещи до гарантиране върховенството на закона, независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на дейността на тези органи. Основната ми цел при управлението на Окръжен съд - Шумен ще бъде прилагането на посочените практики и достигане на европейските стандарти за качествено и бързо правораздаване.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Работя в органите на съдебната власт повече от 19 години. Професионалният ми път е започнал през 1997 г. като следовател в Окръжна следствена служба - Шумен. През 2003 г. с решение на ВСС бях назначена за заместник – директор на ОСлС - Шумен, а през 2004 г. за административен ръководител – директор на ОСлС - Шумен. От 01.03.2006 г. съм съдия в Окръжен съд - Шумен. Резултатите от работата ми като магистрат, както и придобитият опит, който имам като административен ръководител, ме мотивират да представя пред Вас

своята кандидатура за длъжността „Административен ръководител – председател на Окръжен съд – Шумен“. Приемам, че длъжността на административен ръководител е преди всичко отговорност за дейността на институцията, като управлението и ръководството на Окръжен съд - Шумен следва да се осъществява в условията на прозрачност и отчетност.

Личната ми мотивация да се кандидатирам за тази длъжност е обусловена от професионалния ми стаж като съдия в Окръжен съд - Шумен и от постигнатите резултати в работата ми. Като съдия съм се стремил да бъда обективна, принципна, безпристрастна и да се ръководя единствено от закона. Осъзнавам високата отговорност, която съдията носи решавайки конкретен казус. В работата си поддържам добри взаимоотношения с колегите си от Окръжен съд - Шумен и с представителите на другите институции. С поведението си на магистрат, както и с актовете, които постановявам съм полагала усилия да издигам авторитета на съдебната институция. Професионалният и практически опит придобит на предходната ми длъжност като следовател е много полезен в работата ми като съдия по наказателни дела. Дава ми възможност да успея да погледна работата на съдебната институция отвън, през погледа на представителите на другите органи в съдебната власт. Професионалният ми опит като съдия ми дава възможност да бъда част от работата на съдебната институция, да познавам добре нейните специфики, да оценя постигнатите резултати и да констатирам в кои сфери от дейността на Окръжен съд - Шумен има нужда от надграждане или промяна.

Отчитам постигнатото от досегашното ръководство на Окръжен съд - Шумен, усилията които се полагат за създаване на добра и спокойна обстановка за работа на съдии и служители. Прилаганите добри практики в работата на административното управление на съда следва да се запазят, като се въведат и нови механизми на управление на съда които да доведат до подобряване на имиджа на Окръжен съд - Шумен и възприемането му като стожер на правото и законността.

Завършила съм магистратура по специалността „Психология“. Придобитите знания в тази област на науката ми помагат както при разглеждането на конкретните казуси, така и при общуването със съдиите и служителите от Окръжен съд гр.Шумен. Тези знания ще ми бъдат полезни, ако ми гласувате доверие, да прилагам успешно екипния принцип на работа, водейки се от разбирането, че административния ръководител е пръв сред равни, да обсъждам с останалите съдии въпроси от административно-управленски характер и да приемам идеи във връзка с ръководството на съда, да създам условия за подобряване на личната мотивация на служителите на съда. В работата си до настоящият момент чувствам уважението на съдиите и служителите в Окръжен съд - Шумен, което допълнително ме мотивира да се кандидатирам за административен

ръководител. Считаю, че имам опита, желанието и готовността да работя в насока за достигане на още по-добро и качествено правораздаване в Окръжен съд - Шумен.

В изложението си ще очертая вижданията си относно състоянието на Окръжен съд - Шумен, постигнатите резултати и констатираните проблемите в досегашната му дейност, конкретните цели, свързани с развитието на съда и мерки за тяхното достигане.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД - ШУМЕН. ДОСТИЖЕНИЯ И КОНСТАТИРАНИ ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Доклада за дейността на Окръжен съд - Шумен е публикуван и достъпен на интернет страницата на съда. В него е направен задълбочен анализ за дейността на съда през 2015 г.

Окръжен съд - Шумен е един от шестте окръжни съдилища в района на Апелативен съд- Варна. Осъществява правораздавателната си дейност на територия, съвпадаща с тази на област Шумен. На територията на съдебния район има три районни съдилища – Шумен, Велики Преслав и Нови пазар.

1. Кадрова обезпеченост.

Окръжен съд - Шумен има утвърден щат както следва: общо 52 бройки, от които 15 съдии и 37 съдебни служители.

С решение на общото събрание на съдиите при ШОС са обособени три отделения – наказателно, гражданско и търговско, разглеждащи съответно наказателни, граждански и търговски дела. В наказателното отделение работят 6 съдии, разделени на два съдебни състава. В гражданското отделение работят 5 съдии, разделени в два състава, като вторият състав се допълва с един съдия от гражданско, наказателно или търговско отделение. В търговското отделение работят 3 съдии.

Наказателното отделение се ръководи от единия заместник-председател, а гражданското и търговското отделение от другия заместник-председател.

Броят на съдиите по утвърден щат е 15, от които една щатна бройка Председател, 2 - ма Заместник- председатели, 11 съдии и 1 младши съдия. Към настоящият момент е незаета бройката на младши съдия, която ще остане вакантна до провеждане на конкурс за младши съдии през 2017 г. При осъществяване на правораздавателната си дейност Окръжен съд - Шумен работи без младши съдия от м. юни 2015 г., след преназначаването

на заемания тази длъжност за съдия в РС - Шумен. Кандидатът, който спечели конкурса за длъжността младши съдия през 2015 г., по време на обучението му в НИП през 2016 г. бе преназначен в друг орган на съдебната власт. Поради изложените обективни причини от лятото на 2015 г. до настоящият момент, около година и половина, Окръжен съд - Шумен работи с намален съдийски щат. Тази тенденция ще се запази и през 2017 г. – до провеждане на новия конкурс за младши съдии и последващото обучение на спечелилия кандидат в НИП. В практически аспект липсата на младши съдия се отразява на работата на гражданското и на наказателното отделение. По наказателни дела – младши съдията участваше като член в състав на съда разглеждащ въззивни мерки за неотклонение, възлагаха му се за разглеждане като съдия-докладчик и въззивни частни наказателни дела, образувани по чл.243, ал.6 от НПК. По отношение на работата на гражданското отделение младши съдията участваше като член на един от съставите, разглеждащи граждански дела.

Следва да се отчете обстоятелството, че щата на Окръжен съд от 19 съдийски бройки, през 2009г. бе намален с две съдийски бройки, а през 2012г. с още една. През 2014г. щатът бе намален и с една бройка за младши съдия. Намирам, че настоящият щат от 15 съдии е достатъчен за осъществяване на правораздавателната дейност на съда. Към настоящият момент съдебните състави, разглеждащи въззивни производства по мерки за неотклонение се формират от съдия-докладчик от наказателното отделение и съдии от гражданско и търговско отделение. По този начин се гарантира възможността след внасяне на обвинителния акт в съда, наказателното производство да бъде разпределено на случайния принцип между повече на брой съдии от наказателното отделение. При назначаването на младши съдия на незаетата щатна длъжност работата на гражданското и наказателното отделение ще бъде подпомогната пълноценно.

Съдиите от Окръжен съд - Шумен са с дългогодишен професионален стаж и опит, повечето от тях са достигнали най-високия ранг на заеманата от тях длъжност. Поддържат и актуализират знанията си, следят за промените в законодателството, запознават се и в работата си се съобразяват с актуалната съдебна практика. Всички съдии при периодично атестиране са с оценка „Много добра”, което е показател за качеството на работата им.

2. Съдебна администрация.

Структурата на съдебната администрация е съобразена с Правилника за администрацията в съдилищата. Към м. ноември 2016 г. общата щатна численост на съдебните служители е 37, разпределени в обща и специализирана администрация. Служителите в общата администрация са

15, както следва: съдебен администратор, административен секретар, началник служба - СУСИ, главен счетоводител, съдебни помощници – 3-ма, системен администратор, старши специалист - касиер, работник поддръжка сгради, работник поддръжка огняр, шофьор, чистачи - 3-ма. Служителите в специализираната администрация са общо 22-ма, както следва: завеждащ служба - фирмено отделение, съдебен секретар - 8, съдебен деловодител - регистратура, съдебен деловодител - 6, съдебен архивар - 2-ма, призовкар - 4-ма.

Съдебният администратор освен определените му задължения от Правилника за администрацията в съдилищата и ЗСВ, изпълнява и възложени му със заповед на административния ръководител функции на финансов контролор, замества административния секретар при нужда.

Административния секретар – изпълнява функциите му по ПАС, отговаря за човешките ресурси и за организацията на стажант-юристите, замества по необходимост касиера, със заповед са възложени и функции на служител по сигурността на информацията на организационната единица.

В специализираната администрация са включени служителите от съдебно деловодство, съдебни секретари и архивари. Служителите в деловодството са разпределени по отделения. На двама от деловодителите, които обработват наказателни дела са възложени да изпълняват функции на Завеждащ „Регистратура класифицирана информация” /РКИ/ и заместник на завеждащ РКИ. Служителите в „Съдебно деловодство” са разделени с оглед на вида на делата на наказателно, гражданско и търговско отделение. Съдебните секретари по щат са 8 на брой, като не е налице профилиране на същите. Съдебните секретари влизат в съдебни заседания съобразно направения месечен график, като при необходимост се прилагат правилата на оперативност в работата. При новообразувани производства – разпити на свидетели и обвиняеми, мерки за неотклонение, производства по ЗЕЕЗА и ЗПИИРКОРНФС се спазва екипния принцип с оглед равномерното им натоварване. Съдебните секретари дават дежурства по график в почивните и празнични дни наред с дежурния наказателен съдия. От м. септември 2016 г. едната щатна бройка на съдебен секретар е незаета, поради освобождаването му от длъжност по негова молба. През 2017 г. предстои трима от съдебните секретари да навършат необходимия осигурителен стаж и възраст по КСО, което им дава право на пенсия. На практика това ще доведе до натоварване на останалите съдебни секретари. Това обстоятелство следва да се отчете, като се предприемат мерки за обезпечаване на съда с необходимия брой секретари, свързани с поетапното назначаване на нови служители, с оглед по-добрата им адаптация към работната обстановка.

По щат в Окръжен съд - Шумен от 2009 г. са назначени трима съдебни помощници. Двама от тях подпомагат гражданското и търговското отделение, а един наказателното отделение. Дейността на

съдебните помощници подпомагащи гражданско и търговското отделение е свързана с проучване и докладване на частни граждански и търговски дела, изготвяне на проекти на съдебни актове по частни граждански и търговски дела, образувани по частни жалби; изготвяне на проекти на определения и разпореждания, свързани с движението на граждански и търговски дела; проучване на актуална съдебна практика. На съдебния помощник подпомагащ наказателното отделение се възлагат за проучване и докладване въззивни наказателни дела; на актуалната съдебна практика по определени наказателноправни казуси, както и изготвянето на проекти на съдебни актове по въззивни наказателни дела и по актове, по реда на чл. 306 ал.1 т.4 от НПК, чл. 243, ал.7 от НПК и др. На съдебните помощници се възлагат и допълнителни задачи със заповед на административния ръководител, като участие в комисии, проверка на делата за архив и докладването им на съответния съдия-докладчик и др.

Принципа на взаимна заменяемост следва да обхване повече на брой длъжности, като се отчете наличието на лица придобиващи право на пенсия в краткосрочен период от една-две години. Следва да се направи анализ на професионалната квалификация и образованието на служителите, да се отчете и степента на натовареност на всеки от тях и да се предприемат мерки за оптимизиране на администрацията, като им се даде възможност да изявят своите възможности и мотивация за работа. Следва да се посочи, че квалификацията на съдебните служители във връзка с предстоящото въвеждане на електронното правосъдие следва да се повиши, с цел същите да получат нови професионални компетентности с оглед ефективното внедряване и прилагане на предстоящите иновации в органите на съдебната власт.

Служителите в Окръжен съд - Шумен са отговорни, дисциплинирани, професионално добре подготвени, имат желание за прилагане на нови иновативни методи на работа, проявяват инициатива при изпълнение на възложени им задачи, отнасят се с уважение към съдиите, гражданите, адвокатите и представителите на другите държавни институции. Имат изградени добри комуникативни умения, както помежду си, така и със служителите от другите органи на съдебната власт.

3. Материално-техническа обеспеченост и финансово управление.

Окръжен съд се помещава в Съдебната палата на гр.Шумен. Строежът на сградата е започнал през 1905 г. и е завършил през 1925 г. През 1931 г. сградата е продадена от общината на Министерство на правосъдието за съдебна палата и като такава е функционирала до 1944 г. Дълъг период от време е използвана с друго предназначение, като след връщането ѝ на Министерство на правосъдието през 1991 г. отново

функционира като съдебна палата. Сградата на Съдебната палата фигурира под № 146 в списък на декларираните архитектурно-строителни паметници на културата в гр.Шумен. В сградата се помещават Окръжен съд - Шумен, Районен съд - Шумен, Окръжна прокуратура - Шумен и Районна прокуратура - Шумен. Изградена е система за контрол на достъпа на входа на Съдебната палата и е обособен служебен вход за магистрати и съдебни служители. Въведен е в експлоатация асансьор между етажите на палатата с цел по-бързото и безпрепятствено придвижване на органите на ОЗ „Охрана” при конвоирането на задържани лица, както и улесняване на достъпа на граждани със специфични потребности до деловодствата на различните органи на съдебната власт и до съдебните зали. Монтирана е платформа за движение по стълбища със завой, за да се улесни изкачването на колички на граждани със специфични потребности. Окръжен съд ползва част от третия етаж на сградата и целия четвърти етаж. Съдиите заседават в три заседателни зали, две от които са на третия етаж и една на втория етаж. На първия етаж от палатата се помещава фирмено деловодство и архива към него. В сградата се проведе стойтелен ремонт през 2005-2006 г., по време на който беше надстроен четвърти етаж. На този етаж са разположени кабинетите на съдиите от Окръжен съд - Шумен, съдебния администратор, административния секретар, съдебните помощници и съвършно помещение, използвано от системните администратори на четирите органа на съдебната власт, ползващи сградата. Изградена е и заседателна зала, която се използва за провеждане на общи събрания на съдиите, както и за обучения. Създадени са добри условия за работа, като съдиите са по сами в кабинет. Работните помещения са оборудвани със съответната компютърна и принтерна техника. Достъпа до кабинетите на четвъртия етаж е ограничен само за магистрати и служители. Не са така условията, в които работят съдиите от районен съд и прокурорите от Окръжна и Районна прокуратура Шумен. Повечето работят по двама в кабинети, което неминуемо води до ситуации пораждащи неудобства в процеса на работа. Разположението на кабинетите на съдиите от районен съд не позволява ограничаване на достъпа на граждани, тъй като на същия етаж са разположени част от съдебните зали и гражданското деловодство на РС - Шумен.

Работните места на магистратите и служителите, на които спецификата на работа налага, са обезпечени с компютърна и принтерна техника. Изградена е компютърна мрежа, която улеснява работата на магистрати, съдебни секретари и деловодители. Техниката на част от работните места е материално остаряла, въпреки старанието на ръководството на съда да я подновява регулярно. С оглед предстоящото въвеждане на Единния портал за електронно правосъдие следва да се предприемат мерки за материално-техническата обезпеченост на съда, гарантираща ефективния достъп до Портала и неговото функциониране.

Същото не би могло да се реализира без съдействието и подкрепата на ВСС. Въвеждането на Портала ще даде възможност на гражданите и адвокатите да правят справки по делата, по които са страни, ще улесни и достъпа им до материалите по делата в електронния им вариант. Ще помогне за по-бързото призоваване на лицата, както и уведомяването им във връзка с размяна на книжа и за изготвените съдебни актове по конкретното дело. Същото неминуемо ще доведе до бързина в процеса.

В деловодството на ШОС се прилага Единната система за управление на дела САС „Съдебно деловодство”. Налице е внедрен софтуерен продукт за незрящи хора, като има обучени деловодители, които да подпомагат хората с такива специфични потребности.

В окръжен съд е въведена и Единната информационна система за противодействие на престъпността /ЕИСПП/. На двама от деловодителите е възложен достъп до тази система.

В работата си съдиите и съдебните служители използват правно-информационната система „АПИС 7- право, процедури и практика”. Изградена е и вътрешна информационна система в мрежата, в която се качват материали, с които магистратите следва да се запознаят, както и такива, съдържащи информация от значение за текущата работа.

Деловодители от гражданско и търговско отделение имат сертификат за достъп до данните на юридическите лица от Търговския регистър при Агенцията за вписване. Определени са и деловодители със специален достъп до Национална база данни „Население”, което улеснява съда при установяване на пълните данни на лицата, имащи отношение по случая, техните адреси и други лични данни, както и седалищата и адресите на юридическите лица и техните представители.

При финансовото управление на Окръжния съд се спазват принципите за законосъобразно изразходване на средства. Прилага се Системата за финансово управление и контрол. Не са констатирани случаи движението на наказателни дела да е затруднено поради недостиг на финансови средства за назначаване на експертизи или заплащане на пътни разноски на вещи лица или свидетели. Предприети са мерки за своевременно изпращане на НАП, на държавни или частни съдебни изпълнители на изпълнителните листи, касаещи събирането на присъдените в полза на държавата такси и разноски, направени в хода на делото от бюджетните средства на съда.

4. Анализ на правораздавателната дейност на Окръжен съд – Шумен.

Делата, които се разглеждат в Окръжен съд гр.Шумен се разпределят на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение по реда на тяхното постъпване между съдиите от съответното отделение. За извършеното разпределение се съставя

протокол, който се подписва от извършилия разпределянето. Протокола се прилага към материалите по делото. Със заповед на административния ръководител е възложено двамата заместник – председатели да извършват разпределение на делата за съответното отделение, за което отговарят. Административния ръководител също има правомощията да извърши разпределение на делата при отсъствие на някои от заместниците. На дежурните съдии от наказателно деловодство е даден достъп да разпределят новообразувани наказателни дела по дежурство, с оглед спазване на законовото изискване, че делата следва да се разпределят по последователността на постъпването им. Делата, които са образувани по чл. 64 от НПК - по искане за вземане на мерки за неотклонение по досъдебното производство; по чл. 222 и 223 от НПК – по искане за разпит на свидетел или обвиняем пред съдия на досъдебното производство, по чл. 159а от НПК - по искане за даване на разрешение по ЗЕС, по чл. 161 от НПК и чл. 164 от НПК - по искане за даване на разрешение за претърсване или обиск, или за одобряване на тези процесуално-следствени действия, се разпределят на дежурен съдия от наказателното отделение с оглед обезпечаване бързина на процеса.

При анализа на дейността на съда следва да се отчетат демографските специфики на съдебния район – оформилите се през последните години тенденции за намаляване броя на жителите, поради наличието на икономическа емиграция на цели семейства в други страни от Европейския съюз, поради недобрите икономически условия за развитието на бизнес и съответно на трудова заетост на жителите в региона. Наличните работни места в частния сектор не са добре заплатени, което се явява фактор, възпрепятстващ гражданите да потърсят защита на свои права по гражданскоправен път. Затрудненията в икономическата област са причина и много от търговците да се въздържат от завеждане на дела по търговскоправни спорове. Създадените в обществото недоверие и отрицателни нагласи към дейността на правораздавателните и правоохранителните органи са причина много от гражданите да не търсят съдействие и да не съобщават на компетентните власти за посегателства спрямо личността им или тяхното имущество. Изложените фактори неминуемо се отразяват и върху натовареността в работата на Окръжния съд и районните съдилища в съдебния район.

Данните относно постъпилите, разгледани и свършени дела в Окръжен съд Шумен и сроковете за разглеждането им от последните три години са както следва:

Брой постъпили дела

Година	Нак. дела	Гр. дела	Търг. дела	Фирмени дела	Адм. дела	Общо дела
2013	489	502	245	123	1	1360
2014	538	422	259	113	0	1332
2015	509	455	266	89	0	1319

През 2013 г. размера на събраните такси е 434 996 лева. През 2014 г. техният размер е 231 460 лева, като почти половината – 100 327 лева са върнати на страните, поради постигнати и одобрени спогодби от съда. През 2015 г. съдът е събрал 481 559 лева от такси, като само 7 044 лева са върнати поради постигнати и одобрени от съда спогодби. Това навежда на извода, че правния интерес по делата се е увеличил за сметка на техния брой, както и че съдът се е произнасял с актове по същество.

Брой дела за разглеждане

В последните няколко години се наблюдава намаляване на броя на висящите дела. 2013 година започва с 228 броя висящи дела. В началото на 2014 година висящите дела са намалели на 169 дела, а 2015 година започва с 152 останали несвършени дела.

година	2013	2014	2015
несвършени дела	228	169	152
Общо дела за разглеждане	1588	1501	1471

Започналата тенденция към намаляване на общия брой дела за разглеждане се запазва. Това се дължи най-вече на незначителното намаление на броя постъпили дела за разглеждане, тъй като останалите висящи дела от предходен период са намалели също.

Брой свършени дела

През последните години се констатира и намаляване на броя на свършените дела.

година	2013	2014	2015
свършени дела	1419	1349	1316

Съотношението на приключените дела спрямо висящите на производство е както следва – за 2013 г. 89,3 % , за 2014 г. 89,9 % и за 2015 г. 85,5 %.

Брой приключени в тримесечен срок дела

По показателя приключени дела в тримесечен срок се забелязва тенденция на постоянство.

година	2013	2014	2015
Свършени дела в тримесечен срок	1211	1224	1193

В разглеждания тригодишен отчетен период този показател бележи устойчивост като общ брой на приключени дела.

При съпоставка на брой решени дела и брой решени дела в тримесечен срок, се установява следното съотношение за 2013 г. - 85 % /т.е. от всички решени през 2013 г. дела 85 % са решени в тримесечен срок/. Съотношението през 2014 г. и 2015 г. е 91 %. Тази съпоставка сочи на запазваща се тенденция за висок процент решени дела в тримесечен срок от постъпването им в последните няколко години.

Постановени в 1 – месечен срок съдебни актове

Преценката за дейността на съда се извършва освен по срока на приключване на делата, и по показателя срочност на постановени съдебните актове. За значителна част от съдебните актовете законодателя е предвидил едномесечен срок за изготвянето им.

По този показател дейността на съда изглежда по следния начин:

Видове дела	Постановени съдебни актове	Постановени съд. актове в 1 м. срок	% съотношение
Наказателни	505	499	99 %
Граждански	443	441	99%
Търговски	314	290	92%
Фирмени	89	89	100 %
Всичко актове	1351	1319	98 %

Показателя от 98% постановени актове в едномесечен срок сочи на добра дисциплина и висок професионализъм и отговорност на

магистратите. Същите спазват законоустановения срок за изготвяне на своите актове. При останалите 2% следва да се отбележи, че просрочието на едномесечния срок е инцидентно, както и че се касае за закъснение от 1 ден – до седмица.

Посочените резултати сочат на извода за добросъвестно изпълнение на задълженията от магистратите и добра дисциплина и самоконтрол.

Качество на съдебните актове – потвърдени, изменени, отменени и върнати за периода 2013 – 2015 г.

Обобщената таблица за тригодишния период е следната:

всичко дела	обжалвани съдебни актове	потвърдени бр. - %	изменени бр. - %	отменени бр. - %
2013	234	171 --- 73%	21 --- 9%	42 --- 18%
2014	269	195 --- 72%	36 --- 14%	38 --- 14%
2015	245	148 ---- 66%	26 --- 12%	41 --- 19%

Справката по видове дела за 2015 г. сочи следното:

видове дела	обжалвани съдебни актове	потвърдени бр. - %	изменени бр. - %	отменени бр. - %
Наказателни	53	30 --- 57%	10 --- 19%	13 --- 24%
Граждански	125	106 --- 85%	5 --- 4%	14 --- 11%
Търговски	64	40 --- 63%	11 --- 17%	13 --- 20%
Фирмени	3	2 --- 67%		1 --- 33%
Всичко актове	245	178 ---- 66%	26 --- 12%	41 --- 19%

От 1351 постановени съдебни актове са обжалвани само 245 броя - т.е. обжалвани са 18% от постановените актове. 178 от тях, което е 66 % от обжалваните актове са изцяло потвърдени. В различни части са изменени 12 % от обжалваните актове, а 19 % са отменени с ново произнасяне от погорния съд или с връщане на делото за произнасяне от Окръжен съд - Шумен. Големия брой потвърдени съдебни актове, както и още по-големия брой необжалвани такива, сочи на задълбочена и отговорна работа на магистратите, които са ги постановили.

Натовареност по щат и действителна натовареност спрямо дела за разглеждане и спрямо свършени дела за периода 2013 – 2015 г.

Натовареност по щат

година	щат	дела за разглеждане	свършени дела
2013	16	8,27	7,39
2014	15	8,34	7,49
2015	15	8,17	7,31

Действителна натовареност

година	щат	дела за разглеждане	свършени дела
2013	16	8,87	7,93
2014	15	8,34	7,49
2015	15	8,45	7,56

Анализа на данните води до извода, че натовареността по щат и действителната натовареност на съдиите от Окръжен съд - Шумен за 2015г. е около средната натовареност за всички окръжни съдилища. Това е още един аргумент освен изложения по-горе в концепцията, че щатната численост на съдиите не следва да бъде намалявана.

Дейността на Окръжен съд - Шумен е била предмет на проверки от Инспектората към ВСС през 2014 г.

Плановата проверка от ИВСС през посочената година е относно образуването и движението на гражданските и търговските дела и обхваща периода 2012 – 2013 г.

Констатациите са за своевременно администриране на делата, а неприключването им до края на годината проверяващите са приели, че се дължи на обективни причини – образувани в края на годината или спрени по различни причини. В по-голямата си част делата са спрени поради изчакване на тълкувателни решения. Прието е, че неприключването на част от делата в тримесечен срок се дължи също на обективни причини – необходимост от събиране на допълнителни доказателства и назначаване на експертизи. Съдебните актове се обявяват в инструктивните срокове, като е незначителен броя на тези извън него – само по 2 дела за 2012 г. и закъснението е в рамките на 10 до 18 дни. Дадена е положителна оценка за дейността на гражданско и търговско отделения. Пропуските са незначителни, с обективен характер и за преодоляването им са издадени необходимите заповеди от административния ръководител.

Плановата проверка от Инспектората касаеща образуването и движението на наказателните дела обхваща същия период 2012 – 2013 г.

Констатирано е, че административната и организационната дейност е

съобразена със ЗСВ, ПАРОВАС, относими решения на ВСС и издадени заповеди. Проверката не е установила отклонения. Разглеждането и решаването на делата е в разумен срок. Констатирани са единични отклонения по отношение срока на изготвяне на решенията и мотивите – от 6 дни до един месец. През проверявания период няма спрени дела. Констатирано е, че се спазват материалните и процесуални норми от съдиите в наказателното отделение и е дадена положителна оценка за дейността. С оглед на по-нататъшно подобряване дейността на отделението са издадени и допълнителни заповеди от административния ръководител.

През 2015 г. не са извършвани нито планови, нито извънредни проверки от Инспектората към ВСС гр. София.

През м. ноември 2016 г. със заповед на Главния инспектор на ИВСС е извършена проверка на гражданското и търговското отделение в окръжния съд и в районните съдилища. Към момента на изготвяне на концепцията акта от извършената проверка не бе изпратен в окръжния съд, поради което не са посочени направените в него констатации.

През м. януари 2016 г. беше извършена проверка на организацията на дейността на съдиите от Окръжен съд - Шумен и движението на делата от Апелативен съд - Варна. Проверката обхваща период 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. Резултатите от проверката са изпратени за анализи и за вземане на мерки от ръководството на Окръжния съд.

В наказателно отделение е констатирано, че организацията на работа е много добра и в съответствие със законовите изисквания. Образуването и разпределението на делата е било своевременно. Разпределението на делата е извършвано чрез софтуерните продукти предоставени от ВСС по случаен принцип, като в базата данни на продукта са заложени всички видове дела, разпределени в отделни категории. Делата са образувани своевременно и насрочвани в инструктивните срокове. Констатирани са три дела насрочени извън двумесечния срок, за които не е искано разрешение от председателя на съда. Срочните книги се водят точно и с прегледни графи. Ревизиращите съдии не са констатирани съществени пропуски или нередности при образуване и движение на делата, както и при воденето на срочните книги. Не са констатирани забавяния на делата по вина на докладчика или поради негова несвоевременна намеса за отстраняване на пропуски или нередовности. Във всички случаи на отлагане е спазван разумния срок. Сроковете за изготвяне на съдебните актове е бил спазван с незначителни отклонения, които са констатирани при делата с фактическа и правна сложност. Постъпилите жалби са администрирани своевременно и няма върнати дела за отстраняване на нередовности. Констатирано е, че няма несвършени дела от предходни периоди. Дадени са препоръки за стриктно спазване на разпоредбата на чл. 252, ал.2 от НПК.

При гражданските дела е констатирано, че се образуват своевременно и се разпределят по докладчици с помощта на специален програмен продукт, при стриктно спазване на принципа на случайния подбор, протокол от който се отлага по делото. Проверяващите съдии не са констатирани пропуски и отклонения от установената практика и приети критерии. Водят се предвидените в ПАС книги, отразяващи образуването и движението на гражданските дела. Спазва се изискването за проверка редовността на исковата молба и своевременен документооборот. Делата се насрочват в разумни срокове, като в това отношение не са констатирани нарушения. Констатираното отлагане на делата е най-вече по причина събиране на доказателства. Решенията се изготвят в инструктивните срокове с незначителни отклонения. Установени са осем дела с отменен ход по същество, като проверяващите са приели, че те се дължат по вина на съда. В тази насока са дадени препоръки за предприемане на съответни мерки. Издадени са необходимите заповеди от административния ръководител.

Проверката в търговско отделение е установила, че делата се образуват и разпределят в деня на постъпването им. Насрочването на делата е в разумни срокове. Не е констатирано забавяне в произнасянето по обезпечителните производства. Проверката е установила добра работа по подготовката по делата. Съдебните заседания се осъществяват по график, като се спазва началния час на заседанията. Не са констатирани отлагания на делата без основателна причина. Не е установено наличие на забавени дела, освен спрените, което е по обективни причини. Делата с отменен ход са 3 на брой. Отражено е, че изготвянето на актовете е в инструктивните срокове с незначителни изключения. Констатирано е, че са изпълнени препоръките дадени от Апелативен съд - Варна при проверката от предходната година. Отправена е препоръка в книгата на откритите съдебни заседания да се посочва дата и номер на постановения съдебен акт.

Направените констатации са в подкрепа на достигнатия извод, че магистратите в Окръжен съд - Шумен са отговорни, добре подготвени, следящи за измененията в нормативната уредба и прилагащи закона добросъвестно. Поддържат своята професионална подготовка чрез участие в обучителни семинари в НИП, както и в такива, организирани на местно ниво в гр.Шумен или гр.Варна. Ежегодно се провеждат обучителни семинари между съдии от целия съдебен район, като за целта се прави заявка до НИП за изпращане на лектор по предварително зададени теми, които са породили спорни въпроси в правораздавателната дейност на окръжния и районните съдилища. Съдиите от Окръжен съд вземат участие в обсъжданията и изпращат становище по исканията на ВКС във връзка с приемането на тълкувателни решения.

В Окръжен съд – Шумен се води и регистър за отводите, който се

попълва своевременно и дава възможност да се правят анализи за основателността на направените от съдиите отводите.

В дейността си съдиите се подпомагат ефективно от съдебните помощници и съдебните служители от специализираната администрация. Служителите са добре подготвени, изпълняват съвестно своите задължения.

По част от наказателните дела, съобразно разпоредбите на НПК, участие вземат и съдебни заседатели. В началото на мандата на съдебните заседатели се провежда обучение, тъй като повечето от тях не са с юридическо образование. През м. март 2016 г. се проведе и допълнително обучение на съдебните заседатели със съдействието на Фондация „Български институт за правни инициативи“ гр.София. Обучението се възприе много добре от съдебните заседатели и същите изявиха желание за провеждане на последващи такива с цел повишаване на техните познания в наказателноправната област.

В съответствие с измененията в чл.72, ал.2 от ЗСВ, в Окръжен съд - Шумен определянето на основни и резервни заседатели се извършва на случайния подбор чрез електронно разпределение. Със съдебните заседатели е проведено последващо обучение, на което са разяснени измененията в Глава четвърта, раздел II на ЗСВ.

През 2008 г. Окръжен съд - Шумен се включи в пилотни проекти „Чуй детето“ и „Участие на деца в правни процедури“ на ИСДП. През 2009 г. в Комплекса за социални услуги за деца и семейства - гр.Шумен е отворена т.н. ”Синя стая” /втора по ред в страната/, в която се провежда изслушване на деца по наказателни и граждански дела. На 21.01.2009 г. е подписано Споразумение за използване на специализираното помещение за изслушване на деца между: от една страна - Община Шумен и ИСДП и от друга страна - Окръжен съд – Шумен, Окръжна прокуратура – Шумен, ОД на МВР гр.Шумен, Дирекция „Социално подпомагане” гр.Шумен, Районен съд – Шумен, Районна прокуратура – Шумен, Районен съд – Велики Преслав, Районна прокуратура – Велики Преслав, Районен съд – Нови пазар, Районна прокуратура – Нови пазар. По-голямата част от съдиите, разглеждащи наказателни дела преминават периодични обучения, организирани от ИСДП, които помагат за подобряване на взаимодействието на органите, имащи отношение към работата с деца пострадали от престъпление или деца, извършили престъпления; както и обучения за провеждане на разпит на деца, станали свидетели на престъпление; деца на които им предстои изслушване по бракоразводни дела или по дела за определяне на родителски права или лишаване от родителски права. Магистрати от Окръжен съд - Шумен са лектори по такива обучения в други съдебни райони. За популяризиране на добрите практики, създадени във връзка с работата по проект „Участие на деца в правни процедури”, съдии от Окръжен съд Шумен са участвали при

създаването на обучителни филми по идея на ИСДП. Съдии от Окръжния съд се включиха в популяризиране на проекта „Бъдеще без насилие за всяко дете” на УНИЦЕФ.

През учебните 2014/2015 г. и 2015/2016г. Окръжен съд - Шумен се включи в Пилотната образователна програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” на ВСС, като съдиите Димчо Луков, София Радославова и Светлин Стефанов бяха лектори пред ученици от X и XI клас по определени теми в часовете по „Етика и право”. В края на учебната година бе проведено учебно занятие в съдебната палата, като учениците изгледаха филм със симулативен наказателен процес; запознаха се с основните права на страните в гражданския и наказателния процес; както и правата и задълженията, които имат ако бъдат призовани в качеството на свидетели.

Поддържа се практиката на „ Дни на Отворените врати” на Окръжен съд - Шумен, които се провеждат съвместно с Окръжна прокуратура – Шумен. На срещите с ученици от различни училища в гр.Шумен се провеждат мероприятия и инициативи за повишаване на доверието на гражданите в съдебната система, подобряване на публичния образ и прозрачността на окръжния съд и окръжна прокуратура.

Анализ на работата на районните съдилища

През 2015 г. щатната численост на съдиите в трите районни съдилища от съдебния район е 24. Новопазарският районен съд запази щата си от 4 съдии, Великопреславския районен съд считано от 01.06.2015 г. намали щата си с 1 магистрат - от 4 съдии на 3 съдийски щата, Шуменския районен съд от същата дата увеличи щата си от 16 магистрата на 17. Промяната в щатовете беше извършена с решение на ВСС по протокол № 25 от 14.05.2015 г., с което по реда на чл. 194 от ЗСВ беше преместен съдия от Районен съд - В. Преслав в Районен съд - Шумен. С това преназначение се оптимизира натовареността в двата районни съда и доведе до по-равномерното разпределение между съдиите в съдебния район.

ОБОБЩЕНА СПРАВКА ЗА ВСИЧКИ РАЙОННИ СЪДИЛИЩА						
Година	Постъпили дела /бр./	Всичко за разглеждане /бр./	Свършени дела /бр./	От тях в срок до 3 месеца	Със съдебен акт по същество /бр./	Останали несвършени дела /бр./
2012	9590	10967	9569	86%	8171	1398
2013	8632	10030	9011	86%	7583	1019
2014	8538	9557	8760	89%	7542	797
2015	9268	10071	9310	92%	8104	761

Съотношението на постъпилите дела през 2013 г. е 29,97 дела на месец. През 2014 г. съотношението на постъпили дела към съдийски щат е 29,65 дела на месец, на съдия, а 2015 г. при 24 щата е 32.18 дела на месец. За 2013 г. съотношението на делата за разглеждане е 34,83 дела на съдия месечно. През 2014 г. съотношението е 33,18 дела, а през 2015 г. е 34,97 дела средно на месец.

През 2015 г. останалите в края на година несвършени дела са намалели и са едни от най-ниските в последните години. Това сочи на обстоятелството, че съдилищата имат ресурс и при добра организация и разпределение на магистратския щат могат срочно да се справят със разглеждането на делата. В тази насока е и постигнатия резултат при делата решени в три месечен срок – 92 %.

И в трите районни съдилища делата се разпределят на принципа на случайния подбор съгласно чл. 9 от ЗСВ, чрез система за разпределение по програмния продукт на ВСС, което разпределение се удостоверява с персонален електронен подпис на разпределящия. Изключенията са разписани в нарочни правила. Със Заповед № 1 от 05.01.2015 г., считано от 06.01.2015 г., в Съдебно изпълнителна служба при Районен съд - Шумен е въведен принципа на случайното разпределение на изпълнителните дела.

За отделните районни съдилища за 2015 г. данните са следните:

Районен съд - Шумен

Година	Постъпили дела /бр./	Всички за разглеждане /бр./	Свършени дела /бр./	От тях в срок до 3 месеца	Със съдебен акт по същество /бр./	Останали несвършени дела /бр./
2013	5626	6544	5890	85%	5059	654
2014	5808	6462	5966	90%	5266	496
2015	6282	6778	6287	93%	5508	491

От тази сравнителна таблица е видно, че след намаляването на броя на постъпите за разглеждане дела през 2013 г., през следващите две години процесът е преодолян. От тогава за първи път значително е намалена и висиящността на делата в края на година. Тази тенденция се е запазила и през 2014 и 2015 г., като висиящността в края на годината е намалена, на базата на известно увеличение в постъплението и увеличението на процента на разгледаните дела в тримесечен срок. При свършените дела се забелязва тенденция на леко увеличаване. Съотношението на останалите несвършени в края на периода към постъпващите дела бележи подобрене. Броят на свършените дела, макар и с малко, е по голям от броя на постъпилите, което спомага за намаляване на общата висиящност в края на годината. През 2014 г. показателят „разгледани дела в 3 месечен срок” се промени, а последните кадрови промени през 2015 г. доведоха и до чувствителното му завишаване. Постигнатия резултат от 93% на решените дела в тримесечен срок от общо решените дела е не само най- висок от отчетния период, но и най-висок от последните години.

Районен съд град Нови пазар

Година	Постъпили дела /бр./	Всичко за разглеждане /бр./	Свършени дела /бр./	От тях в срок до 3 месеца	Със съдебен акт по същество /бр./	Останали несвършени дела /бр./
2013	1843	2119	1918	88%	1632	201
2014	1700	1901	1702	92%	1402	199
2015	1883	2082	1912	93%	1652	170

От съдържащите се в таблицата данни може да се направи констатацията, че след намаленото постъпление на дела през 2014 г., през 2015 г. се забелязва увеличение, като постъплението е по-високо и спрямо 2013 г.

Независимо, че има известно увеличение в постъплението на делата, показателя на дела решени в тримесечен срок също се е увеличил, макар и с един пункт. Това се дължи и на обстоятелството, че съдът е работил със зает щат и с много добра организация на работа. Поради което отстъплението по този показател от предходните години е преодоляно. По високото постъпление не е довело до намаляване на решените със съдебен акт по същество дела, нито се е отразило при висиящността на делата.

Независимо от увеличил се брой новопостъпили дела, останалите несвършени дела в края на отчетния период е намален за разлика от предходните две години.

Районен съд град Велики Преслав

Година	Постъпили дела /бр./	Всичко за разглеждане /бр./	Свършени дела /бр./	От тях в срок до 3 месеца	Със съдебен акт по същество /бр./	Останали несвършени дела /бр./
2013	1163	1367	1203	85%	892	164
2014	1030	1194	1092	86%	874	102
2015	1109	1211	1111	90%	944	100

Постъпленията в Районен съд гр. Велики Преслав е сравнително постоянно в тригодишния отчетен период. След лекия спад през 2014 г., през 2015 постъплението на делата е почти като през 2013 г.

В този районен съд броя на постъпилите дела през отчетната година е най-нисък в сравнение с останалите два районни съда. Но това е свързано с обективни предпоставки – особености на съдебния район, намаляващо население, западаща инфраструктура.

Независимо от това броят на решените дела не запазва тази пропорция спрямо броя на постъпилите дела. Показателя на решените в тримесечен срок дела бележи увеличение макар, че все още е един от ниските в съдебния район за поредна година.

Липсата на зает щат за определен период от време в Районен съд Шумен, както и по-продължителното отсъствие на някои от съдиите променя посочените по-горе цифри. Действителното натоварване е отразено в следващата таблица. В нея се съдържат данни за действително разглежданите дела от един съдия в съдилищата на съдебния район през последните три години и действителната натовареност по свършени брой дела.

	Средномесечна действителна натовареност - брой дела за разглеждане от един съдия			Средномесечна действителна натовареност - свършени дела от един съдия		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Шумен	37,39	40,64	37,66	33,66	37,52	34,93
Нови пазар	44,15	39,60	43,38	39,96	35,46	39,83
Велики Преслав	28,48	26,83	33,64	25,06	24,54	30,86

Броят на приключените дела в тримесечен срок изглежда по следният начин:

БРОЙ ПРИКЛЮЧЕНИ ДЕЛА ПО СЪДИЛИЩА В СРОК ДО ТРИ МЕСЕЦА				
РАЙОНЕН СЪД	2012	2013	2014	2015
Шумен	5641	4985	5359	5850
Нови пазар	1477	1696	1566	1785
Велики Преслав	1083	1028	937	1005

В процентно съотношение резултатите на съдилищата изглеждат следния начин:

ПРОЦЕНТ НА ПРИКЛЮЧЕНИТЕ ДЕЛА ПО СЪДИЛИЩА В СРОК ДО ТРИ МЕСЕЦА					
РАЙОНЕН СЪД	2011	2012	2013	2014	2015
Шумен	87%	86%	85%	90%	93%
Нови пазар	90 %	84%	88%	92%	93%
Велики Преслав	91%	89%	85%	86%	90%

Цифрите за приключени дела в тримесечен срок, които са отчетени от районните съдилища са много добри при Районен съд - Шумен – 93% и при Районен съд - Нови пазар – 93 % и при Районен съд - Велики Преслав - 90 %. Това са отлични резултати, не само защото бележат увеличение спрямо предходните години, а защото са и резултати, които съдилищата не са постигали до тогава.

За проверка организацията на работата се извършват ежегодни проверки в районните съдилища. Проверката обхваща образуването, разпределението и насрочването на делата, подготовката на делата за заседания, отлагането им и причините за това, както и срочност на изготвяне на съдебните актове. Проверява се и работата на съдебната администрация и воденето на съответните книги.

Констатациите от проверките се свеждат до знанието на административните ръководители от районните съдилища, като се изисква обратна връзка за предприетите мерки.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

ЦЕЛ № 1. Повишаване на прозрачността в работата на съда и укрепване на доверието в съдебната институция, доближаване на правосъдието до гражданите.

1.1.Предприемане на мерки свързани с медийната стратегия на Окръжен съд гр.Шумен.

Да се определи магистрат, който да изпълнява функциите на говорител на Окръжен съд - Шумен и да осъществява ефективно комуникация с медиите при необходимост.

Да се актуализира медийната стратегия и изготви комуникационен план на окръжния съд във връзка с достъп до информацията и прозрачността на дейността му.

Проучване на общественото мнение за работата на съда и на съдебната администрация и показателите, по които следва да се подобри качеството на работа и анализиране на получените резултати. Предприемане на мерки за подобряване на констатираните слабости в работата, ако са налични такива.

1.2.Въвеждане на иновационни технологии в работата на съда:

1.2.1. Да се поставят електронни табла пред съдебните зали, на които да се посочва вида и номера на делата, които са предмет на разглеждане, както и информация, ако делото се гледа при закрити врати.

1.2.2. На първият етаж в съдебната палата да се постави електронно табло, на което да се посочват делата, които следва да се гледат за деня и номерата на съдебните зали, за да се улеснят гражданите при намирането им и да не се получава закъснение за съдебни заседания.

1.2.3. В съдебните зали да се поставят монитори, за да може съдебния състав да следи протокола, а при необходимост и да ползва актуална съдебна практика.

1.2.4. Интернет страницата на съда да се актуализира периодично, като се изнасят съобщения за хода на дела със значим обществен интерес, както и причините, поради които е отложено съдебното заседание.

На интернет страницата на съда да бъде въведена звукова версия предназначена за незрящи и неграмотни хора за предоставяните услуги от Окръжен съд- Шумен.

Да се продължи практиката на интернет страницата на съда да се посочва график на съдебните заседания. Да се съдържа информация за движението на делата и датата, на която делото е изнесено за решаване.

Да се съдържа информация за правата, които гражданите имат във връзка с предоставянето на правна помощ по наказателни и граждански дела, както и реда, по който могат да поискат такава.

Информирание на гражданите чрез интернет страницата на съда за предоставяните административни услуги в Окръжен съд - Шумен.

Информирание на обществото за открити процедури и предприети инициативи.

Да се продължи практиката на интернет страницата на съда да се поставят примерни бланки и образци на документите, които се подават на регистратура, деловодство и счетоводство на съда. Примерните бланки и формуляри да се актуализират своевременно при промяна в нормативната уредба.

1.3.Предприемане на мерки за достъпност на гражданите в работата на съда.

Да се определи приеман ден на административния ръководител за граждани и представители на неправителствени организации. Информацията за това да е обявена на интернет страницата на съда.

На интернет страницата на съда да бъде посочен реда и начина за подаване на сигнали във връзка с корупционни практики или конфликт на интереси в работата на съдия или служител.

Определяне и обучаване на служители, които да помагат на граждани с ограничени възможности да се придвижат до деловодството на съда или до съдебните зали, както и да излязат безпрепятствено от съдебната палата.

Обособяване на информационен център, в който определени служители да подпомагат гражданите и страните по делата за правилното и по-бързото придвижване в съдебната палата, когато им се налага да си направят справка, да получат определен документ или да участват в съдебно заседание.

Продължаване на добрата практика на дни на „Отворените врати“, които се провеждат ежегодно и в тях вземат участие ученици от горна степен. Практиката може да се доразвие като за участие се канят и студенти от специалности „Национална сигурност“ и „Социални дейности“ от Шуменски университет.

Предоставяне на пострадалите от насилие информация чрез брошури за възможността да се насочат към специализирани програми на институции и организации, с цел получаване на помощ и подкрепа.

1.4.Предприемане на мерки, свързани с укрепване на взаимодействието с другите правоприлагащи и правоохранителни органи.

Провеждане на работни срещи с ръководителите на районните съдилища, окръжна и районните прокуратури, с цел по-добро взаимодействие между органите на съдебната власт в съдебния район.

Провеждане на периодични работни срещи с председателите на районните съдилища с цел анализ на дейността на органа на съдебна власт, който ръководят, обсъждане на възникнали проблеми и вземането на

своевременни мерки за решаването им. Обсъждане на противоречиви практики при осъществяване на правораздавателната дейност в районните съдилища и необходимостта от провеждане на съвместни обучения на магистратите от съдебния район.

Провеждане на работни срещи с представители на органите на МВР, ДАТО и ДАНС с оглед по-доброто взаимодействие между институциите.

Провеждане на работни срещи с представители на държавните органи с възложени им правомощия и отговорности за работа с деца, както и представители на недържавни органи, но осъществяващи социални услуги в тази сфера с оглед изготвяне и актуализиране на съвместни правила за взаимодействие при работа с деца и въвеждане на интегрирания подход за справедливо правосъдие. Актуализиране на правилата по подписаното през 2009 г. Споразумение за използване на специализираното помещение за изслушване на деца.

С подкрепата на НИП и ИСДП да се организират съвместни обучения на съдии, прокурори, разследващи органи и адвокати от съдебния район за провеждане на разпити и изслушване на малолетни и непълнолетни лица в т.н. "Синя стая" при вземане на мерки това да се извършва при щадящи за тях условия съобразно изискванията на Директива 2012 /29 / ЕС.

Провеждане на работни срещи с представители на АК гр.Шумен с цел по-добро взаимодействие по въпросите за предоставяне на правна помощ , както и за разрешаване на други възникнали проблеми.

1.5.Предприемане на мерки за обезпечаване на въвеждането на Единния електронен Портал за предоставяне на достъп до пълната информация по съдебните дела чрез интернет за страните по делото. Мерките следва да са насочени към обезпечаване на функционирането на системата от материално-техническа страна, както и към повишаване на специфичните компетентности на служителите, които ще се занимават с тази дейност.

Предприемане на мерки за усъвършенстване на възможността за електронно призоваване и изпращане на съобщения на страните по електронен път, когато са посочили електронен адрес. Актуализиране на вътрешните правила за организацията на изпращане на съобщение и призовка чрез електронен пощенски адрес.

ЦЕЛ № 2. Създаване на гаранции за по-ефективно и качествено правосъдие чрез усъвършенстване управлението на съда.

2.1.Създаване на екипен принцип на работа със заместник-председателите. Да се определят ясно и точно техните функции.

2.2.Стриктно спазване на принципа за случайно разпределение на делата, освен в предвидените изключения, уредени във Вътрешните

правила за разпределение на делата в Окръжен съд гр.Шумен. Вътрешните правила следва периодично да се обсъждат на общо събрание на съдиите и да се актуализират, ако се налага това с оглед спецификата на някои категории дела.

2.3.Спазване на принципа за определяне на основни и резервни съдебни заседатели по наказателни дела на случайния подбор чрез електронно разпределение. При необходимост на всеки съдебен заседател да се осигурява достъп до системата за справки относно случайното разпределение на съдебните заседатели.

2.4.Ефективен административен контрол над срочността на разглеждане на делата и на сроковете, в които се отлагат, и спазване на сроковете за изготвяне на съдебни актове.

Продължаване на прилагането на План за недопускане забавянето на съдопроизводството и администриране на делата в разумни срокове.

Изготвяне от съдебните деловодители на ежемесечни справки, в които да се съдържа информацията относно броя на висящите, приключени съдебни дела, причини за отлагане на делата, срочност при изготвяне на съдебните актове, данни за дела с отменен ход по същество.

Изготвяне на ежемесечни справки от деловодителите на съответните отделения за дела, при които е забавено насрочването или изписването на съдебния акт.

Предприемане на своевременни мерки от административния ръководител и заместник-председателя, отговарящ за съответното отделение, за отстраняване на причини, водещи до забавяне на разглеждането на определени дела или изписването на актове по дела, както и за намаляване броя на делата с отменен ход по същество.

Продължаване на практиката за използване на периодичните статистически данни и отчети по отношение движението и приключването на делата, за вземане на своевременни управленски решения.

Продължаване на практиката по дисциплиниране на страните в процеса чрез дисциплиниращи определения и разпореждания.

Продължаване на практиката за използване на паралелен аудиозапис за водене на съдебните протоколи с оглед тяхната пълнота и точност.

Упражняване на ежемесечен контрол върху спрените производства.

Продължаване на воденето на регистъра за отводите и извършване на периодичен анализ на причините за това, ако се констатират отводи, които не почиват на законови основания.

Предприемане на мерки за подобряване мотивацията на съдиите за изготвяне на мотивирани актове.

Поддържане на добър микроклимат в работната среда, за да могат съдиите да насочват своя потенциал към изготвяне на качествени и в срок съдебни актове.

2.5.Упражняване на административен контрол върху работата на служителите. Точно и ясно разпределяне на техните компетентности и отговорности.

Провеждане на периодични работни срещи със служителите от ръководната администрация. Обсъждане и набелязване на комплексни мерки свързани с разрешаването на възникнали в хода на работата проблеми.

2.6.Провеждане на работни срещи със заместник – председателите и съдебния администратор с оглед набелязване на конкретни мерки за предотвратяване на конфликт на интереси или корупционни практики в административната дейност на съда.

2.7.Обсъждане в отделните отделения на констатациите направени при извършени проверки от ИВСС и от Апелативен съд - Варна.

При констатиране на допуснати нарушения или слабости в работата на дадено отделение с ресорния заместник – председател да се набележат мерки за преодоляването им. Мерките следва да се обсъдят със съдиите от отделението и допълнят, ако има направени предложения от тяхна страна, свързани с отстраняване на допуснатите слабости.

2.8.Водене на регистър на дадените препоръки от външни и вътрешни одитори и на предписанията, дадени от контролни органи за констатирани пропуски при проверки. В регистъра следва да се отразяват и предприетите мерки съобразно направените констатации. При необходимост същите следва да се свеждат до знанието на съдиите и служителите.

2.9.Да се въведе изготвяне на копия на делата в електронен вариант– електронни досиета.

Да се определят конкретни служители, които да изготвят копия на делата в електронен вариант. Да се предприемат мерки за изготвяне на пълни електронни досиета на делата. Да се предприемат действия за допълване на новопостъпилата информация по делата в електронен вариант.

2.10.Да се осъществява контрол при ежедневната работа на информационната система за управление на делата САС „Съдебно деловодство” и на системата за случайно разпределение на съдебните заседатели. Осъществяване на постоянен контрол на вписаните в системата за управление всички видове дела, разглеждани в съда; точно и пълно вписване на данните по делата в деловодната програма.

ЦЕЛ № 3. Целесъобразно финансово управление на съда.

3.1.Упражняване на системен контрол на процедурите за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.

Упражняване на предварителен контрол за законосъобразност от конкретно определен от административния ръководител служител.

Актуализиране на вътрешните правила за документирани на всички операции и действия, свързани с финансовата дейност на съда.

3.2.Предприемане на мерки за оптимално, икономично и целесъобразно управление на финансовите ресурси. Спазване на принципите за прозрачност и добро финансово управление.

Разумно планиране на разходите, свързани с текущата издръжка на съда. Недопускане на договаряне на услуги и извършване на разходи, за които не са осигурени финансови средства и може да доведат до задлъжняване на съда.

3.3.Спазване на системата на двоен подпис във финансовите документи, за които се изисква това.

Разделяне на отговорностите по начин, които не позволява един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол.

Актуализиране на правилата за достъп до активите и информацията, както и на процедурите за наблюдение над определени финансови дейности.

3.4.Актуализиране на Стратегия за управлението на риска на идентифицираните съществени рискове в дейността на съда, документирани в Риск-регистъра и актуализирането му.

Актуализиране на вътрешните правилата за подобряване на контролната среда.

Осъществяване на ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива.

Събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която позволява на всяко длъжностно лице да поеме определена отговорност. Свеждане до знанието на всички служители на ясни и точни указания и разпореждания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с финансовото управление и контрол.

Актуализация на вътрешните правила уреждащи процедурите за контрол на процесите за събиране на държавните такси и присъдените публични вземания. По-ефективно използване на инсталираното ПОС устройство в деловодството на съда от гражданите и страните по делата.

ЦЕЛ № 4. Материално, технологично и информационно обезпечаване на работата на съда като гаранция за ефективно и качествено правораздаване.

4.1.Материално обезпечаване и въвеждане на използването на видеоконферентните връзки в съдебното производство, каквато

възможност се съдържа в Конвенция за взаимопомощ по наказателноправни въпроси между държавите-членки на Европейския съюз от 2000 г. и в Директива 2004/80/ЕО на Съвета. Въвеждането на видеоконферентните връзки вече намира приложение и при разглеждането на граждански и търговски дела съгласно Регламент /ЕО/ № 1206/2001 относно сътрудничеството между съдилищата по граждански или търговски дела. Отчитайки постоянната мобилност на гражданите на държавите членки на Европейския съюз, въвеждането и използването на видеоконферентните връзки в съдебните производство е наложително и резултатите от него ще доведат до бързина и качество на процеса.

Осигуряването на такава видеоконферентна техника ще даде възможност не само на съдиите от Окръжен съд - Шумен, но и на магистратите от районните съдилища в съдебния район да я използват при необходимост.

4.2.Обособяване на помещение в сградата на съдебната палата, в което да се провежда разпит на защитени свидетели съгласно изискването на чл.141 от НПК. Същото помещение ще даде възможност да се разпитват и жертвите от престъпления със специфични нужди от защита съгласно Директива 2012/29/ЕС на Съвета. Техническо оборудване на помещението с комуникационни технологии, позволяващи аудио-визуални записи на проведените разпити с цел използването им в наказателното производство, съгласно изискванията на посочената Директива. Помещението ще се ползва и по дела, разглеждани от съдиите при РС - Шумен.

4.3.Поддържане на необходимата компютърна, принтерна и аудиозаписваща техника в добро състояние, като се актуализира или подменя периодично.

Популяризиране на наличния софтуер за слабовиждащи и незрящи хора чрез интернет страницата на съда и съобщения в деловодството, с оглед гарантиране на достъпа на тези хора до правосъдие.

4.4.Поддържане на актуалната съдебна практика на използваните програмни продукти.

ЦЕЛ № 5. Повишаване и оптимизиране на кадровия потенциал, като гаранция на качеството на правораздавателната дейност на съда и административното обслужване на гражданите.

5.1.Предприемане на мерки за повишаване на мотивацията на съдии и съдебни служители – чрез провеждане на обучения и тренинги, които да дадат възможност да придобият нови знания, умения и желание за по-качествено изпълнение на задълженията и за работа в екип.

5.2.Периодични обучения на съдебните заседатели по различни наказателноправни теми.

5.2.Спазване на конкурсното начало при назначаване на съдебни служители. Първоначално и периодично обучение на същите съобразно спецификите на техните длъжности.

5.3.Инициране на съвместни обучения на магистрати и служители от окръжните съдилища при апелативния район с оглед обмяна на добри практики в правораздавателната и административната дейност в съдебните органи.

5.4.Обсъждане на общо събрание със съдиите необходимостта от обучение според специализацията на делата и планиране на ежегодни обучения по актуални и спорни правни теми и казуси.

5.5.Въвеждане на принципа на взаимозаменяемост в работата на съдебните служители с оглед оптимизиране на дейността на съда. Продължаване на добрата практика на непрекъснатост на работата на деловодство и регистратура на Окръжен съд в рамките на работния ден, чрез осигуряване на обучен служител, който и по време на почивките да осъществява административно обслужване на гражданите.

5.6.Спазване на правилата за етично поведение от съдиите и служителите към гражданите и страните по делата.

Стимулиране на добри колегиални взаимоотношения и насърчаване към толерантност и етичност в общуването между съдии, между служители и между съдии и служители.

5.7.Предприемане на своевременни и адекватни мерки при констатиране на извършени дисциплинарни нарушения от съдии и служители.

5.8.Прилагане на Правилата за работа на Комисията по професионална етика при Окръжен съд – Шумен.

5.9.Създаване на правила за регистриране и докладване на нарушения на Етичните правила за поведение на съдебните служители при Окръжен съд – Шумен.

5.10.Актуализиране на въведените и прилагани критерии и процедури за атестиране на съдебните служители - въвеждането на обективни показатели, които да снижат до минимум субективния фактор при изготвяне на дадената оценка.

5.11.Предприемане на мерки за стимулиране на съдиите използвайки възможностите за предлагане за награждаване по реда на чл. 302 и сл. от ЗСВ.

5.12.Предприемане на мерки за стимулиране на служителите използвайки възможностите за поощряване по реда на чл. 358а от ЗСВ.

Уважаеми дами и господа, членове на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

В представената концепция съм изложила моите лични виждания за състоянието, целите и дейностите, които бих предприела за управлението на Окръжен съд - Шумен, ако ми гласувате доверие и ме подкрепите в избора за Административен ръководител – Председател. Осъзнавам трудностите, които ми предстоят при реализирането на формулираните от мен цели. Убедена съм, че в бъдещата си дейност ще мога да разчитам на професионализма на моите колеги съдии и на съдебните служители, за да може през следващите 5 години Окръжен съд - Шумен да придобие облика на един още по-добре работещ съд, гарант за върховенството на закона в областта, пример за реформирана и ефективна съдебна система, ползваща се с доверието на гражданите.

Ноември 2016 г.
гр.Шумен

С уважение:.....
/София Радославова/

