

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерски съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695025		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
Място/места за контакт Отдел "Административна и регионална координация" и Дирекция "Административно обслужване"		Телефон 03592 9402583; 03592 9402908; 03592 9402707; 03592 9403366
На вниманието на Веска Янева, Иво Цонков, Вяра Панайотова, Маргарита Димитрова		
Адрес за електронна поща V.Ianeva@government.bg		Факс 03592 9402177
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи      Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва: Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване; Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали; Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьъчни печати на районните избирателни комисии.		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 15 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Р България		
код NUTS: BG		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или</b>		

<b>динамичната система за покупки (ДСП)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b>		
Продължителност в години: _____ или в месеци: _____		
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		
_____		
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b>		
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____		
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>		
_____		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b>		
Краткото описание по всяка обособена позиция е посочено в Приложение Б за всяка обособена позиция.		
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	79800000	
<b>Допълнителен/ни обект/и</b>	30192151	
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>		
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b>		
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b>		
Общото количество и обем по отделните обособени позиции са посочени в Приложение Б по всяка обособена позиция.		

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1100000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

\_\_\_\_\_

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване 08/05/2013 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми по избор на участника: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; Гаранциите за участие и изпълнение, като депозит на парична сума, се внасят по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет: БНБ, ВИС код: BNBGBGSD, Банкова сметка BG38 BNBG 9661 3300 1579 01. Гаранцията за участие в процедурата е сума в размер:

Позиция 1 – 5 000 (пет хиляди) лева; Позиция 2 – 1 000 (хиляда) лева; Позиция 3 – 750 (седемстотин и петдесет) лева.

Гаранцията за изпълнение на договора е – 3% от стойността на договора без вкл. ДДС. В случай, че се представя банкова гаранция за участие, същата следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите. В случай, че се представя банкова гаранция за изпълнение, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя по следния начин:

- а) Авансово плащане не се дължи
- б) В срок от 7 (седем) работни дни след представяне на подписан приемателно-предавателен протокол между Изпълнителя и представител на Възложителя, с приложени към него приемателно-предавателни протоколи за извършената услуга/доставка във всички областни центрове и Министерството на външните работи и представена надлежно оформена фактура. За Възложителя приемателно-предавателният протокол се подписва от отговорните по договора лица.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия  
(ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявлението и документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; 4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под

разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по предмета на поръчката (професии в областта на полиграфическите услуги- по I-ва и II-ра обособена позиция или изработка/доставка на печати - по III-та обособена позиция ), съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение ; 7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен; 8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати: 1. при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на заявлението кандидатът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а" до "д", т.2 и 3, ал. 2 , т.1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП , когато кандидатът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т.1-5 от ЗОП. Всяко заявление трябва да съдържа документите по чл. 77, ал. 3 от ЗОП. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци прилагат в заявлението и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Информация за оборота от услуги, сходни на съответната обособена позиция от последните 3 (три) финансово приключени години – 2010, 2011 и 2012 г., в зависимост от датата, на

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване – Кандидатите трябва да имат оборот от услуги, които са сходни с предмета на поръчката (полиграфически

<p>която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Когато кандидатът е обединение/консорциум документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Информацията за оборота се представя за всяка позиция поотделно, като декларирания оборот трябва да отговаря съвкупно на изискванията за съответните обособени позиции, за които участва.</p>	<p>услуги) общо за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 900 000 (деветстотин хиляди) лева без ДДС.</p> <p>Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали – кандидатите трябва да имат оборот от услуги, които са сходни с предмета на поръчката (полиграфически услуги) общо за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС.</p> <p>Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьчни печати на районните избирателни комисии – кандидатите трябва да имат оборот от услуги и/или доставки на стоки, които са сходни с предмета на поръчката (изработка/доставка на печати) общо за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнася общо за обединението.</p> <p>В случай, че кандидат участва за повече от една обособена позиция, трябва да отговаря съвкупно на изискванията за съответните обособени позиции, за които участва.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p>

<p>1. Справка – декларация, съдържаща списък на основните договори за предоставяне на услуги/доставки, сходни с предмета на съответната обособена позиция, извършени през последните 3 години, считано до крайния срок за подаване на заявленията, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение и получателите, придружена от заверени от участника копия на препоръки, към всеки договор посочен в справката-декларация. Препоръките трябва да съдържат периода на изпълнение, предмета на договора, телефон и лица за контакт.</p> <p>Когато участникът е обединение/консорциум документите по т. 1-6 се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Списъкът на основните договори се представя за всяка позиция поотделно, като декларираните договори трябва да отговарят съвкупно на изискванията за съответните обособени позиции, за които участва (напр. ако кандидатът участва за всички позиции – следва да докаже минимум 6 изпълнени договора за полиграфически услуги и минимум 3 – за изработка/доставка на печати).</p> <p>2. По позиция 1 – Образец/мостра на предлаганата хартия, в съответствие с техническите спецификации и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, за хартията, която възнамеряват да използват за отпечатване на бюлетините.</p> <p>3. По позиция 2 – образци/мостри на хартиите, които ще се използват при изработването на книгата.</p> <p>4. По позиция 3 – образци/мостри на печатите, които ще се изработват.</p>	<p>1. Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване – кандидатите трябва да са изпълнили или да са участвали в изпълнението на минимум 3 (три) договора за услуги, сходни с предмета на поръчката (полиграфически услуги), през последните три години, считано до датата на подаване на заявлението.</p> <p>Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали – кандидатите трябва да са изпълнили или да са участвали в изпълнението на минимум 3 договора за услуги, сходни с предмета на поръчката (полиграфически услуги), през последните три години считано от датата на подаване на заявлението.</p> <p>Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восъчни печати на районните избирателни комисии – кандидатите трябва да са изпълнили или да са участвали в изпълнението на минимум 3 (три) договора за услуги и/или доставки на стоки, сходни с предмета на поръчката (изработка/доставка на печати), през последните три години считано от датата на подаване на заявлението.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за обединението. В случай, че кандидат участва за повече от една обособена позиция, трябва да отговаря съвкупно на изискванията за съответните обособени позиции, за които участва.</p> <p>2. Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване – Кандидатите трябва да представят образци/мостри на хартията, на която ще се отпечатат бюлетините. Кандидатите трябва да представят протокол от</p>
---	--



	<p>изпитване в акредитирана лаборатория, за хартията, която възнамеряват да използва за отпечатване на бюлетините.</p> <p>3. Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали – кандидатите трябва да представят образци/мостри на хартиите, които ще се използват при изработването на книгата.</p> <p>4. Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и въсъчни печати на районните избирателни комисии – кандидатите трябва да представят образци/мостри на печатите, които ще се изработват.</p>
--	--

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

---

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да  Не   
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)  
*(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)*
- Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:  
На 21 февруари 2013 г. 41-то Народно събрание

прие оставката на Министерския съвет. На 28.02.2013 г. Президентът на Р България обяви датата 12.05.2013 г. за произвеждане на предсрочни избори за народни представители. Съгласно чл. 13, ал. 1 от Изборния кодекс (ИК), организационно-техническата подготовка и обезпечаване на изборите, включително с техника и консумативи се осъществява от Министерския съвет и от областните и общинските администрации във взаимодействие с изборителните комисии. За провеждането на изборите е необходимо да бъдат осигурени бюлетини за гласуване, печати, протоколи, чернови на протоколи за изборителните комисии, брошура с методически указания на Централната изборителна комисия (ЦИК) и др. книжа и материали. В изпълнение на чл. 26, ал. 1, т. 16 от ИК, ЦИК утвърждава техническия образец и защитата на бюлетините, определя съвместно с МС условията и реда за отпечатването им не по-късно от 33 дни преди изборния ден; утвърждава образец на кочан с бюлетините при избори за народни представители; осъществява контрол за изпълнението на утвърдените изисквания. Изработката и доставката на останалите изборни книжа и материали (печати, протоколи, чернови на протоколи за изборителните комисии, брошура с методически указания на ЦИК и др.) също е обвързано със съответни срокове по ИК. Член 12, ал. 2 от ИК, предвижда ЦИК да утвърди образците на изборните книжа не по-късно от 5 дни след насрочване на изборите и да ги обнародва в "Държавен вестник". Съгласно разпоредбите на ИК в изборите ще се гласува с интегрална бюлетина – общо 32 вида бюлетини (за всеки изборителен район и за чужбина). Тя ще се подпечатва с печат на секционната изборителна комисия (СИК). Във връзка със съхранението на книгата след приключване на изборите областните администрации следва да имат осигурени щемпели за восъчни печати. Ново изискване е в протоколите на СИК и РИК предварително да бъдат отпечатвани кандидатските листи, което налага отпечатване на 32 вида протоколи за СИК и 31 вида протоколи за РИК. Освен това протоколите на СИК е предвидено да са четирипластови, а за тези на РИК – трипластови, вмести три- и двупластови, каквито са били в предишни избори. Различните срокове, определени от една страна от ИК и от ЗОП – от друга, налагат своевременно откриване на процедура за възлагане на изработката и доставката на изборните книжа и материалите в условията на невъзможност да бъдат определени предварително техническите изисквания и

спецификации за изборните книжа и материалите. С оглед на гореизложеното и като се вземе предвид, че към момента на откриване на процедурата не могат да бъдат определени предварително техническите спецификации, за да се възложи поръчката по реда на открита или ограничена процедура е избрана процедура на договаряне с обявление, като параметрите и изискванията за изработката и доставката на изборните книжа и материалите ще бъдат уточнени при договарянето с кандидатите, в съответствие с решенията и указанията на ЦИК. При определяне на срока за получаване на заявления за участие да се спазва срока по чл. 86, ал. 3 ЗОП и и §3 от Допълнителните разпоредби на ИК. Мотиви: С оглед датата, определена за произвеждане на изборите за народни представители – 12.05.2013 г., и необходимостта от изпълнение на редица организационни и технологични дейности по изработката и доставката на изборните книжа и материалите – осигуряване на съответната хартия и материали за изработката, отпечатване, рязане, пакетиране, транспортиране до областните центрове, съответно разпределение по общини и секции, които ще ангажират значителен времеви ресурс. §3 от ДР на ИК изключва приложението на сроковете на процедурите по Закона за обществените поръчки по отношение на изработването и отпечатването на изборните книжа и материали, но независимо от това съществуват както законови, така и технологични срокове, които не могат да бъдат изключени и които които могат да повлияят критично на нормалното протичане на изборния процес. Продължава в раздел VI.3.

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на **Да**  **Не**

обсъжданите решения или на договаряните оферти

#### IV.2) Критерии за възлагане

##### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта с оглед на  
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)  
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

**Критерии**

**Тежест**

##### IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да  Не   
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да  Не   
(ако да)

- Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S046-074195 от 06/03/2013 дд/мм/гггг  
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

##### IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 21/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

##### Платими документи

Да  Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин на плащане:

##### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 22/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

##### IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

##### IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

- Всеки от официалните езици на ЕС  
 Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 25/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, бул. "Дондуков" № 1

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Кандидатите в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не 

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

(например сроковете за утвърждаване на образците на изборни книжа и материали от ЦИК, за допълнително уточняване на конкретните технически параметри, полиграфически защиты и др., за обжалване на процедурата, за изработка и доставка на бюлетините, книжата и материалите до областните центрове, респ. до общините и секциите и т.н.). Изборните книжа и материалите следва да бъдат осигурени в областните центрове не по късно от 3 дни преди изборния ден (8 май 2013 г.), а за гласуването в чужбина следва да бъдат осигурени в Министерството на външните работи най-късно до 14 дни преди изборния ден (28 април 2013 г.).

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията за участие на интернет адрес - [www.government.bg](http://www.government.bg) - Раздел "Обществени поръчки и профил на купувача".

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Администрация на Министерския съвет		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
		Телефон 03592 9402583
Адрес за електронна поща V.Janeva@government.bg		Факс 03592 9402177
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 12/03/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

**I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация**

Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган</b>		

**извършва покупка**

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва: Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване; Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали; Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и въсъчни печати на районните избирателни комисии.

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

**1) Кратко описание**

Окончателните спецификации и изисквания, свързани с изработката и доставката на книжата и материалите, ще бъдат уточнени при договарянето, в съответствие с решенията и указанията на Централната избирателна комисия.

Общи, ориентировъчни изисквания и параметри:

- Хартия за бюлетините – осигурява се от изпълнителя; съгласно чл. 162, ал. 2 от ИК – бяла, плътна, непрозрачна хартия със следните показатели: Тегло – не по-малко от 120 g/m<sup>2</sup> по БДС ISO 536; Непрозрачност – не по-малко от 95 % по БДС ISO 2471.
- Формат на хартията – в зависимост от използваната технология на отпечатване хартията може да бъде форматирана или ролна.
- Формат, изработка и съдържание на бюлетините – съгласно чл. 162, чл. 165 и чл. 166 от ИК. 32 вида бюлетини (31 вида за всеки изборен район в страната и 1 вид за чужбина); Печат – 1+1 цвята. Съгласно чл. 165 от ИК гласуването се извършва с обща (интегрална) бюлетина; бюлетините се изработват като кочан с бюлетини и имат полиграфическа защита, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 16 и чл. 162, ал. 2, чл. 187, т. 2 и чл. 197а от ИК. Съгласно чл. 166, ал. 7 от ИК на гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия.
- Тираж на бюлетините. Съгласно чл. 162, ал. 4 и чл. 166, ал. 1, тиражът на отпечатаните бюлетини за всеки изборен район е равен на броя на избирателите, увеличен с 10 % (31+ чужбина= 32 вида бюлетини по съответният брой избиратели за всеки изборен район, увеличен с 10 %). Примерен тираж – 7 800 000.
- Довършителна обработка на бюлетините. Съгласно чл. 26, ал. 1, т. 16, чл. 187, т. 2 и чл. 197а от ИК бюлетините се изработват като кочан с бюлетини, като образецът се утвърждава от ЦИК. Готовите бюлетини трябва да бъдат опаковани по подходящ начин, позволяващ лесно разпределяне по общини. В зависимост от решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на бюлетините, като стъване, специално запечатване на бюлетините и др.
- Транспортиране на готовите бюлетини. Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на



готовата продукция (бюлетините) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение. Доставка за Министерството на външните работи се изпълнява с предимство. Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

7. Допълнителни изисквания към кандидатите. Към печатницата на бюлетините се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества и манипулациите с технологичния отпадък. Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой бюлетини. Не се допуска попадането на бюлетини в случайни лица. Технологичният брак (макулатура) се съхранява в печатницата, при строг режим на достъпа, в отделно помещение, до приключването на изборите. Изпълнителят (печатницата на бюлетините) носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

## 2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79800000	

## 3) Количество или обем

Примерен тираж – 7 800 000.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 800000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

## 4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## 5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Срокът за изпълнение е както следва: До 3 дни преди изборния ден за всички получатели – областни администрации. До 14 дни преди изборния ден – за чужбина (МВнР).

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

#### Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва: Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване; Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали; Позиция 3 – Изработка и

доставка на печати на секционните изборителни комисии и восъчни печати на районните изборителни комисии.

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Позиция 2 - Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали.

### 1) Кратко описание

Формат на хартията – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна. Формат на книжата и материалите – в зависимост от решенията на ЦИК, размерите на различните видове книжа и материали могат да бъдат различни. В техническите спецификации на документацията за участие са дадени примерни размери на книжата и материалите, като е отчетена практиката от предходни избори. Тираж на книжата и материалите – тиражът на отпечатаните книжа и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 187), от броя на секционните и районните изборителни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книжа и материали са дадени в т.2.10. от техническите спецификации на документацията за участие. Довършителна обработка на книжата и материалите – Отпечатаните изборни книжа и материали трябва да бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини. В зависимост от утвърдените образци на книжата и решенията на Централната изборителна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книжата, като специално запечатване и др. Транспортиране на готовите книжа и материали. Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи. Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор. Допълнителни изисквания към изпълнителя. Към изпълнителя на изборните книжа се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества, а именно: Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книжа, а при книжата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книжа в случайни лица. Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната изборителна комисия. Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

### 2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79800000	

**3) Количество или обем**

Примерни разпределения на тиражите от различните видове книжа и материали са дадени в т.2.10. от техническите спецификации на документацията за участие.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:  
200000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между 200000 и 250000 Валута: BGN

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**

Срокът за изпълнение е до 3 дни преди изборния ден, в т. ч.:  
Срокът за изработване и доставка на брошурите с методическите указания на ЦИК е до 7 дни от датата на предаване от Възложителя на Изпълнителя на предпечатната подготовка с утвърдените от ЦИК методически указания. Срокът за изработване и доставка на информационния печатен материал на ЦИК е до 7 дни от датата на предаване от Възложителя на Изпълнителя на предпечатната подготовка. Изработването и доставката на книгата и материалите за чужбина се извършва с приоритет (до 14 дни преди изборния ден), спрямо останалите получатели от разпределенията.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва: Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване; Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали; Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и въсъчни печати на районните избирателни комисии.

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и въсъчни печати на районните избирателни комисии.

**1) Кратко описание**

Вид на печатите за секционните избирателни комисии – автоматични.

1. Форма, размери и реквизити на отпечатъка:

1.1. За СИК – кръгла или правоъгълна, с диаметър на отпечатъка 30-40 mm/с размер на отпечатъка 34-40x14-20 mm.

1.2. За подвижна СИК – кръгла или правоъгълна, с диаметър на отпечатъка 30-40 mm/с размер на отпечатъка 34-40x14-20 mm.

1.3. Цвят на мастилото – стандартно, синьо.

1.4. Количество:

Печати за СИК – 13 480 броя

Печати за подвижна СИК – 1 030 броя

Общият брой и разпределението по области е съгласно т. 3.3. от техническата спецификация на документацията за участие. След изтичане на срока за назначаване на секционните комисии и в зависимост от откритите подвижни секции броят на печатите за тях може да бъде увеличен.

1.5. Минимално гарантиран брой отпечатъци (за всички елементи на печатите (механизъм, клише, мастило и др.) – 10 000 отпечатъка.

2. Вид на восъчните печати на районните избирателни комисии.

2.1. Форма, размери и реквизити на отпечатъка:

2.1.1. Восъчни печати с дръжка и месингова основа/клише, с диаметър до 20 мм, включително и предвиден восък за всеки печат. Всеки отделен печат трябва да съдържа буквеното съчетание „РИК“ и уникален номер (различен за всеки печат, отговарящ на номера на изборния район). Буквите и цифрите трябва да са изпъкнали.

2.2. Количество: 31 броя, съгласно т. 3.3 от техническите спецификации на документацията за участие.

2.3. Опаковане. Готовите печати трябва да бъдат опаковани в запечатани кашони, пакети или по друг подходящ начин, позволяващ сигурно и лесно пренасяне и разпределяне по общини. Върху всеки кашон или пакет се поставя етикет с обозначен точен брой и съответстващи номера на съдържащите се печати и получател (областна администрация/район).

2.4. Транспортиране и доставка в областните центрове.

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (печатите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от Възложителя разпределение по области и бройки. Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

2.5. Допълнителни изисквания

2.5.1. Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху изработените печати и тяхната номерация:

2.5.1.1. Броят на изработените печати подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на печатите на съответния получател (областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой и номерация на печатите. При изпълнението на поръчката не се допуска попадането на печати или части от тях, съдържащи номерация, в случайни лица.

2.6. Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката.

## 2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30192151	

## 3) Количество или обем

1. Печати за СИК – 13 480 броя
2. Печати за подвижна СИК – 1 030 броя
3. Печати за РИК – 31 броя.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 100000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b> Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b> Не по-късно от 3 дни преди изборния ден – за получателите областни администрации. Не по-късно от 14 дни преди изборния ден – за чужбина (МВНР).	

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

### Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

#### Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.  
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за

финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.